

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
школы протокол
от 29.03.2019 №5



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МОУ «Сельцовская СОШ»
от 09.04.2019 №167

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

(№ 21)

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ.

Методические объединения непосредственно подчиняются директору.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- * удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- * организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- * совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- * повышение педагогической квалификации учителей, уровня их профессиональной деятельности и образовательных результатов;
- * диагностика потребностей и профессиональных дефицитов;
- * организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- * проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- * круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- * заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- * открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;
- * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- * изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических недель;
 - взаимопосещение уроков;
- * контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- * участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- * разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование

их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- * подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- * проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- * подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- * обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- * обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- * рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- * организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- * разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- * совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- * взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- * совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- * изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- * выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- * разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель (руководитель), выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
3. План работы М/О на текущий учебный год.
4. План-сетка работы на каждый месяц.
5. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
7. Перспективный план аттестации учителей М/О.
8. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
10. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
14. План проведения предметной и методической недели
15. Информационные и аналитические справки, диагностика.
16. Протоколы заседаний М/О.
17. Диагностика потребностей учителей, профессиональных дефицитов у педагогов.
18. План-график взаимопосещения.
19. Диагностические материалы по ФГОС.

7.Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- * готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- * выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- * ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- * ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- * рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- * обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- * вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- * выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

8.Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.